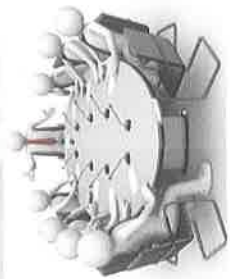


BAC PRO GESTION ADMINISTRATION



POUR DES MÉTIERS D'AVENIR

ENTREPRISE ADMINISTRATION

dans des secteurs variés

dans tous types d'organisations

ASSOCIATIONS COLLECTIVITES TERRITORIALES





SUIVI ADMINISTRATIF DES JOURNÉES PORTES OUVERTES DU LYCÉE POLE 4



Responsables

Mmes Soulié et Laromiguière



DESRIPTIF DU PROJET

1- Présentation du projet

A l'occasion des portes ouvertes qui auront lieu au sein du lycée le samedi 10 février 2018 et certains mercredis des mois d'avril et mai 2018, des rendez-vous seront pris avec les familles, pour une visite et une explication plus personnalisée et ciblée concernant les formations de Gestion Administration et de Commerce.

2- Stratégie :

- faire des courts métrages de 30 s
- varier les supports pour ne pas lasser les familles lors de la visite : diaporamas, plaquettes...
- sensibiliser de nouveaux élèves

3- Contexte du projet :

Ces portes ouvertes permettent à l'établissement de communiquer sur ses formations afin de recruter les élèves pour l'année scolaire 2018/2019, un autre lycée proposant la formation du bac pro Gestion Administration sur la ville.

4- Objectifs du projet

Ce projet a pour but de présenter et de valoriser la filière professionnelle Gestion Administration, d'accueillir et d'attirer de nouveaux élèves dans l'établissement mais aussi de faire connaître le lycée.

5- Actions engagées

Le lycée a créé une visite virtuelle pour le 31 décembre 2017 qui sera par la suite publiée uniquement sur les réseaux sociaux et le site du lycée afin que les utilisateurs aient une vue différente et ludique.

Les élèves créeront un questionnaire en ligne pour les visiteurs sur la présentation du bac pro gestion administration.

Différents supports seront créés pour présenter :

- la formation GA
- l'orientation au sein du lycée
- la poursuite d'études
- les métiers possibles

6- Budget

Prévoir un budget pour :

- la collation proposée aux visiteurs
- les différentes réalisations matérielles

7- Contraintes

Organisationnelles :

- nécessité d'identifier les lycées : général, technologique et professionnel
- risque d'être en retard par rapport aux préparations du projet
- besoin d'avoir à disposition les informations sur le déroulement de la visite et le fonctionnement du lycée

Matérielles :

- imprimante couleurs
- feuilles
- plastifieuse
- collation

8- Acteurs concernés par le projet :

Les élèves de la classe TBPGA et les élèves volontaires du lycée, les enseignants, la direction, le personnel.

9- Partenaires du projet :

La presse, la radio locale, les différents fournisseurs.

10- Calendrier de réalisation du projet :

Début du projet en octobre, les plaquettes sont finies avant les vacances de Toussaint, reprise du projet en janvier pour réaliser le planning et préparer l'évènement.

LISTE DES TÂCHES PORTES OUVERTES


N°	TÂCHES	Date prévue	Date réelle	Groupe
A	Effectuer recherches sur la vie du lycée, présentation de la formation, poursuite d'études et métiers possibles, réalisation des plaquettes (travail par groupe)	06/10/2017	06/10/2017	Groupe
B	Réalisation d'un questionnaire sur la visite à remplir avec les parents	15/01/2018	26/01/2018	Groupe
C	Ordonner et archiver les documents réalisés dans la base documentaire (travail individuel)			Groupe classe
D	Réalisation du descriptif de projet à partir de la présentation du projet par le directeur adjoint (travail individuel)	20/10/2017	20/10/2017	Individuel
E	Présentation projet par les professeurs et le directeur adjoint	13/10/2017	13/10/2017	Groupe classe
F	Préparer la liste des tâches + rétroplanning ou PERT (travail par groupe)	09/01/2018	23/01/2018	Individuel
G	Organiser et participer réunion intermédiaire avec directeur adjoint	12/01/2018	19/01/2018	Groupe classe
H	Mise à jour des listes de tâches et du rétroplanning, réalisation rapport d'étapes (travail de groupe)		au fur et à mesure	Individuel
I	Les élèves ont communiqué avec les participants au projet de différentes manières (mails, courriers, imprimés, réunions) tout au long du projet		au fur et à mesure	Groupe classe
J	l'autorisation de filmer les différentes activités du lycée (rallye des métiers, forum des professionnels), pour la prise en		au fur et à mesure	Groupe classe
K	Réserver les salles (travail de groupe)	19/01/2018	19/01/18	Groupe classe
L	Mise en place des salles (accueil café/gâteaux, vidéoprojecteur/ordinateur) (travail)	09/02/2018		Groupe classe
M	Organiser et participer réunion bilan final	12/02/2018		Groupe classe
N	A l'issue de la réunion bilan : réalisation compte rendu de réunion	12/02/2018		Groupe
O	Réaliser le rapport de synthèse (travail individuel)	12/02/2018		Individuel
P	Réaliser le rapport d'évaluation (travail individuel)	15/02/2018		Individuel
Q	Création de mobilier, totem et présentoir pour la salle d'accueil (arts appliqués)	29/01/2018		Groupe
R	Portes ouvertes : jour j (élèves volontaires)	10/02/2018		Individuel

ORDONNANCEMENT DES TÂCHES PORTES OUVERTES DU 10 FEVRIER 2018

N°	TÂCHES	Date prévue	Date réelle	Ordonnancement	Durée (séquence)
A	Effectuer recherches sur la vie du lycée, présentation de la formation, poursuite d'études et métiers possibles, réalisation des plaquettes (travail par groupe)	06/10/2017	06/10/2017	-	6
B	Réalisation d'un questionnaire sur la visite à remplir avec les parents	15/01/2018		F	2
C	Ordonner et archiver les documents réalisés dans la base documentaire (travail individuel)	au fur et à mesure			
D	Réalisation du descriptif de projet à partir de la présentation du projet par le directeur adjoint (travail individuel)	20/10/2017	20/10/2017	E	2
E	Présentation projet par les professeurs et le directeur adjoint	13/10/2017	13/10/2017	A	1
F	Préparer la liste des tâches + rétroplanning ou PERT (travail par groupe)	09/01/2018		D	6
G	Organiser et participer réunion intermédiaire avec directeur adjoint	12/01/2018		F	1
H	Mise à jour des listes de tâches et du rétroplanning, réalisation rapport d'étapes (travail de groupe)	au fur et à mesure			
I	Les élèves ont communiqué avec les participants au projet de différentes manières (mails, courriers, imprimés, réunions) tout au long du projet	au fur et à mesure			
J	Voir avec le directeur adjoint et la vie scolaire pour l'autorisation de filmer les différentes activités du lycée (rallye des métiers, forum des professionnels), pour la prise en charge des visiteurs	au fur et à mesure			
K	Réserver les salles (travail de groupe)	19/01/2018		G	1
L	Mise en place des salles (accueil café/gâteaux, vidéoprojecteur/ordinateur) (classe entière)	09/02/2018		K	1
M	Organiser et participer réunion bilan final	12/02/2018		R	2
N	A l'issue de la réunion bilan : réalisation compte rendu de réunion	12/02/2018		R-M	1
O	Réaliser le rapport de synthèse (travail individuel)	12/02/2018		P	1
P	Réaliser le rapport d'évaluation (travail individuel)	15/02/2018		N	1
Q	Création de mobilier, totem et présentoir pour la salle d'accueil (arts appliqués)	29/01/2018		H	3
R	Portes ouvertes : jour j (élèves volontaires)	10/02/2018		L	1

RETROPLANNING PROJET PORTES OUVERTES 10 FEVRIER 2018

TÂCHES	OCTOBRE												JANVIER														FEVRIER						
	40				41				42				2			3			4			5			6			7					
	l	m	j	v	s	d	l	m	j	v	s	d	l	m	j	v	s	d	l	m	j	v	s	d	l	m	j	v	s	d			
A																																	
B																																	
C																																	
D																																	
E																																	
F																																	
G																																	
H																																	
I																																	
J																																	
K																																	
L																																	
M																																	
N																																	
O																																	
P																																	
Q																																	
R																																	

 Tâches réalisées au fur et à mesure
 Tâches ponctuelles

in-sent tbpga@querbes.net

Messagerie Cliquez ici pour activer l'affichage des notifications de bureau pour Messagerie Lycée Louis Querbes. En savoir plus Masquer

1 sur 4 < > 8 janv

Portes Ouvertes

Boîte de réception GA, TBP <tbpga@querbes.net> (envoyé par anne.laromiguiere@querbes.net)
A Christophe

Messages suivis Bonjour Monsieur AURET,

Messages envoyés Suite à notre projet concernant les portes ouvertes nous souhaiterions vous rencontrer, selon votre disponibilité, le vendredi 12 janvier prochain à 14 h 30 pour faire le point sur l'organisation de ces journées.

Brouillons (1) Cordialement
Terminales Bac Pro GA

Plus >

Cliquez ici pour répondre au message ou le transférer

0 Go utilisés
Gérer

Dernière activité sur le compte : il y a 10 jours
Details

Règlement du programme
Fourni par Google

Point sur les portes ouvertes T BP GA

19 janv. 2018 14:30 à 15:30 19 janv. 2018 FUSEAU HORAIRE

Toute la journée Une seule fois

DÉTAILS DE L'ÉVÈNEMENT RECHERCHER UN HORAIRE

📍 **salle 42**
 📄 **Hangouts** X **anne-laromiguiere**
 🔔 **Notification** 10 minutes X

AJOUTER UNE NOTIFICATION

📅 **Anne LAROMIGUIERE**
 📅 **Occupé** Visibilité par défaut

📅 **Ordre du jour**
 - dernières informations sur les portes ouvertes
 - présentation des réalisations : descriptif projet, plaquettes, planification
 - questions diverses

ENREGISTRER

Autres actions

Répondre 'Oui' AJOUTER UNE NOTE ET DES INVITÉS

INVITÉS

Ajouter des invités

- 23 invités
 3 oui, 1 non et 19 en attente
- anne.laromiguiere@querbes.net Organisateur
 - Erika CHEVRET *
 - Mitibkieta_ COMPAORE *
 - AURET, Christophe *
 - Anne SOULIE *
 - Anouar RBAH *
 - Anthony DIAS *
 - Antonio DA_SILVA_ARAUJO *
 - Audrey LESQUIRE *
 - Damien GIL *
 - Detrina MEHA *
 - Falna ABDOU *
 - Gaëtan GIL *
 - Gwladys PAJANY *
 - Jose_ MOREIRA_DE_SOUSA *
 - Julien GAY *
 - Laura BELLAICHE *
 - Lisa GONZALES *

FORMULAIRE DE SUIVI DES DYSFONCTIONNEMENTS

Emetteur : La classe TBPGA	Projet : Les Portes Ouvertes	DM N° : 1
Demande de modification		
Identification de la phase :	Mise en relation des acteurs du projet pour les portes ouvertes	
Déroulement affecté :	Préparation et organisation des portes ouverts	
Partenaire concerné : Coordonnées :	M. Auret (Directeur adjoint), élèves de TBPGA, Mme Laromiguière, Mme Soulié	
Description :	Suite à la convocation envoyée pour une réunion, le 12/01/2018 à 14 h 25, dont l'ordre du jour était : - dernières informations sur les portes ouvertes, - présentation des réalisations : descriptif projet, plaquettes, planification, - questions diverses (salle, tableau PO avril), M. Auret n'a pas pu être présent car il a eu un imprévu. Nous avons dû annuler la réunion.	
Documents de référence :	mail de convocation	
Diffusion :	Interne : Les élèves de TBPGA M. Auret	Externe :
Demandeur : Nom : Laromiguière Prénom : Anne Fonction : Chef de projet	Chef de projet : Mme Laromiguière	Décision : Nouveau RDV planifié sur l'agenda partagé pour le vendredi 19 janvier à 10 h 30

Projet : Portes ouvertes - Compte rendu intermédiaire

Motif / type de réunion : Bilan intermédiaire	Lieu : salle 42 du lycée
Présent(s) : Les élèves de terminales bac pro, Mme Laromiguière, M. Auret.	Le 19/01/2018 à 10 h 20 : entretien de 55 minutes
Absent(s) : Mme Soulié (excusée), Faina et Detrina (en retard).	Diffusion : Mmes Soulié et Laromiguière, les élèves, M. Auret

Ordre du jour

- ✓ Dernières informations sur les portes ouvertes
- ✓ Présentation des réalisations : descriptif projet, plaquettes, planification
- ✓ Questions diverses (salle, tableau PO avril)

Informations échangées

- ✓ Les portes ouvertes auront lieu le samedi 10 février 2018. L'entrée se fera 11 ou 13 rue des Frères de Turenne. Les visiteurs seront accueillis en salle d'étude et dirigés vers les sections qui les intéressent.
- ✓ Les élèves accueilleront et accompagneront les visiteurs tout au long de la visite.
- ✓ Pour les sections bac pro tertiaire, nous devons insister sur :
 - Poursuivre en BTS après le bac pro,
 - Valoriser et présenter les enjeux du bac pro : avoir une expérience professionnelle (22 semaines de stage), avoir acquis des compétences
 - Si en 3^e les élèves ne savent vers quelle série s'orienter : présenter les différentes passerelles possibles : du général vers le pro, du pro vers STMG
- ✓ M. AURET nous a prévenu que ce jour-là nous aurions peu de visites pour notre filière car le choix d'orientation est un peu tôt pour les élèves.
- ✓ Prêter attention à notre communication non verbale : souriant, aimable, accueillant et honnête.
- ✓ Lutter contre les aprioris : être capable d'argumenter pour contrer les idées reçues.

Remarques / Questions :

Ne pas vouloir vendre à tout prix, il faut mettre en valeur le lycée et le bac pro tout en étant raisonnable dans l'argumentation.

Décisions

Accueil des visiteurs du lycée pro en salle 44 avec une présentation générale des 2 sections puis orientation vers commerce (salle commerce) ou GA (salle 42).

M. Auret a validé les différents documents que nous souhaitons présenter le jour J : plaquettes, diaporama, questionnaire en ligne.



11 rue des Frères de Turenne
12000 RODEZ
Tél. : 05 65 77 14 80

Lycée Louis Querbes

M. Olivier LAPLANCHE
23 rue Maurice Bompard
12000 RODEZ

Objet : réservation ordinateur portable

Rodez, le 02 février 2018

Monsieur,

Dans le cadre de notre projet « Portes Ouvertes du lycée », nous souhaitons soumettre un questionnaire de satisfaction, en ligne, aux différents visiteurs.

C'est pourquoi nous vous demandons de bien vouloir nous réserver un ordinateur portable du

vendredi 09 février 2018, 14 h 30
au
samedi 10 février 2018, 17 h 30.

Dans l'attente de votre réponse,

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos sincères salutations.

La classe de T BP GA

ETAPES A SUIVRE :



Vie scolaire : viESCO@querbes.net

Taxe d'apprentissage : ta@querbes.net

Stage : stage@querbes.net

Tél. : 05 65 77 14 80

Messagerie : lycee@querbes.net

11 Rue des Frères de Turenne - 12000 RODEZ

« Mon lycée, ma réussite ! »

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL GESTION-ADMINISTRATION



Informations Recherche d'Emploi

1) Préparation :

- **Rechercher :**

Annonces : journaux locaux, sites de recherche d'emploi/listes d'entreprises, bouche à oreille, coopération

- **S'informer :**

Connaître l'entreprise, l'employeur : secteur d'activité, produits, concurrents, stratégie, environnement, poste à pourvoir

- **Se préparer :**

Projet professionnel, CV, lettres de motivation



2) Candidature :

- **Postuler :**

2 types : candidature spontanée ou réponse à une annonce

- **Repérer :**

Dans l'annonce les critères prioritaires et secondaires (réponse à une annonce) ou définir des besoins de l'entreprise auxquels vos services pourront répondre (candidature spontanée)

- **Envoyer :**

Dossier de candidature au service/personne concernée : CV, lettre de motivation, lettres de recommandation par courrier, par mail, online

- **S'informer :**

De la bonne réception des documents



3) Entretien :

- **Préparer :**

Points forts, points faibles, activités de l'entreprise

- **Qualités :**

Ponctuel, soigné, curieux (poser des questions)

- **Répondre :**

Aux questions de votre interlocuteur sur vos motivations et votre intérêt pour le poste/l'entreprise

- **Contacter :**

A nouveau l'entreprise si vous n'avez pas de nouvelles au bout d'une semaine



Au cours du 1^{er} semestre les élèves de seconde Bac Professionnel Gestion Administration et Commerce ont participé au Rallye des Métiers.



Cette opération permet aux élèves de rencontrer dans les entreprises des professionnels qui leur présentent leurs métiers et les aident à mieux définir leur choix d'orientation.

Voyage à Barcelone des secondes Bac Pro Gestion-Administration et Commerce.



11 rue des Frères de Turenne
12000 Rodez
Tél. : 05 65 77 14 80
lycee@querbes.net



Baccalauréat Professionnel

Gestion Administration >>

mon lycée

ma réussite



Seconde BAC PRO GESTION-ADMINISTRATION

RALLYE DES METIERS

Dans le cadre de l'enseignement professionnel, les élèves de Seconde BP Gestion Administration et Commerce participent au Rallye des Métiers :

- Cette opération permet aux élèves de rencontrer des professionnels de la gestion administration et du commerce qui présentent leur métier.
- Ce projet les aide à mieux définir leurs choix d'orientation entre bac pro Commerce et bac pro GA



Première et Terminale BAC PRO GESTION-ADMINISTRATION

FORUM DES METIERS

Des professionnels de diverses entreprises sont venus nous présenter leurs activités en fonction de leur domaine :

- BANQUE
- COMMUNICATION
- RESSOURCES HUMAINES
- IMMOBILIER...

Nous avons pu échanger avec eux afin de découvrir avec plus de précision leurs secteurs. Nous pourrions par la suite nous diriger plus facilement vers la formation qui



Terminale BAC PRO GESTION-ADMINISTRATION

INFOSUP à Toulouse

Les élèves ont participé à la journée d'infosup,

pour s'informer sur les études supérieures et préparer leur orientation.

L'ensemble des formations post-bac proposées dans l'académie de Toulouse est représenté ainsi que certaines formations d'autres académies.



Etablissement enseignement supérieur

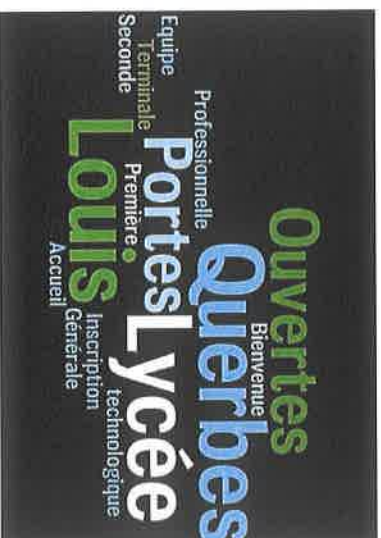
Visite de l'établissement d'enseignement secondaire Charles Carnus proposée par le Lycée Louis Querbes afin de leur permettre de découvrir les différents BTS possibles après leur BAC PRO.



Baccalauréat Professionnel

Gestion-Administration

Le baccalauréat professionnel Gestion-Administration forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations. Leur mission consiste à prendre en charge les différentes dimensions administratives des activités de gestion, commerciales, de communication, de gestion du personnel, de production ainsi que celles associées à la mise en œuvre de projets au sein de l'entreprise.



11 rue des Frères de Turenne
12000 RODEZ
05.65.77.14.80

<http://www.querbes.net/>
lycee@querbes.net

Lycée Louis
Querbes Cedex

« Mon lycée, ma réussite »

ACTIVITÉS
PROPOSÉES AU
SEIN DU LYCÉE
POUR

L'ORIENTATION



Les objectifs de la formation

GA :

- De participer à la gestion administrative au sein de petites et moyennes entreprises, de collectivités territoriales, d'administrations, d'associations en travaillant :
 - Sur l'administration du personnel (contrats de travail, congés...),
 - Sur les relations avec les clients et les fournisseurs,
 - Sur la gestion et l'organisation de projets, de salons, de réunions.
- D'acquérir une multivalence dans les activités de Gestion Administrative et une adaptabilité aux différents contextes professionnels.

Les qualités pour cette

filière :

- Sens du relationnel,
- Qualités rédactionnelles,
- Intérêt pour les langues vivantes,
- Goût pour l'utilisation des nouvelles technologies, outils bureautiques et numériques.

Les périodes de formation en entreprises :

22 semaines sur 3 ans qui se répartissent dans la manière suivante :

- ⇒ 6 semaines en seconde
- ⇒ 8 semaines en première
- ⇒ 8 semaines en terminale

Ces périodes en entreprise permettent à l'élève de développer son autonomie. Elles sont obligatoires et doivent être validées pour l'obtention du diplôme.

Actions réalisées :

Les élèves de 2nde BP Commerce et GA sont partis en séjour pédagogique à Perpignan et Barcelone. En attendant le départ, ils ont reçu la visite des élèves du lycée Catalan avec qui ils ont des échanges depuis trois ans.

Les élèves du Lycée Louis Querbes et du lycée Catalan ont partagé un moment de convivialité, avant une visite de la ville de Rodez et de la cathédrale.

Pourquoi choisir un Bac pro GA dans notre lycée ?

Une seconde professionnelle de détermination :

- ⇒ Aide au Projet Professionnel de l'élève,
- ⇒ Travail par projets,
- ⇒ Accompagnement pour favoriser l'accès à la poursuite d'études supérieures,
- ⇒ Collaboration avec des entreprises ou des associations.

Un enseignement professionnel dans des salles spécialisées (accueil, salles de réunion, informatique...) pour être au plus proche du monde du travail dans un environnement numérique adapté (forum, wiki, Plateforme collaborative, agenda partagé, messagerie électronique professionnelle, suites logicielles bureautiques, tableau blanc interactif...).

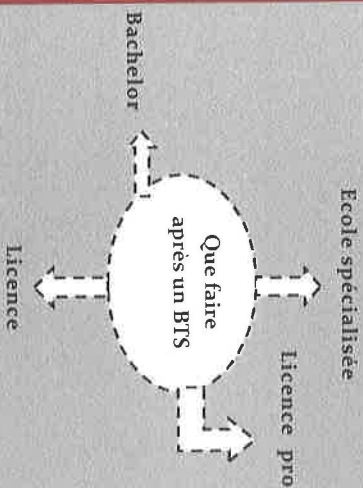
Visites d'entreprises pendant la scolarité pour aider au choix du futur métier.

AVG

Qu'est ce qu'un BTS ?

Le BTS, dont la signification est "Brevet de Technicien Supérieur" est un diplôme de niveau bac+2. Avec ses cours théoriques et pratiques, avec ses stages professionnalisant, le BTS (Brevet de Technicien Supérieur) ouvre naturellement les portes du marché du travail. Plus de 80 spécialités de BTS vous sont proposées, toutes options confondues : de quoi choisir votre futur métier sans trop de difficultés !

Que faire après un BTS ? Toutes les possibilités !!



Quelle est la durée d'un BTS (Brevet de Technicien Supérieur) ?

Le Brevet de Technicien Supérieur (BTS) se prépare en deux ans après le bac. Le BTS est donc un diplôme de niveau bac+2. Une majorité de bacheliers technologiques s'inscrivent en BTS. Mais de plus en plus de bacheliers généraux s'y intéressent du fait de la courte durée de la formation.

Quels sont les inconvénients d'un BTS en alternance ?

Peu de congés, peu de temps libre et un rythme parfois compliqué à suivre. En effet, vous allez alterner entre l'école et l'entreprise.



Avantages d'un BTS en alternance :
vous allez trouver un emploi plus facilement. Le BTS en alternance va vous fournir une expérience significative que les autres étudiants n'auront pas.

L'admission en BTS s'effectue sur dossier pour les bacheliers qui n'ont pas obtenu de mention, et pour les titulaires d'un bac pro avec mention (bien ou très bien), l'admission en BTS proche de leur spécialité s'effectue de droit.

En préparant ces BTS en alternance, par le biais d'un contrat d'apprentissage ou par le biais d'un contrat de professionnalisation, vous augmenterez vos chances d'insertion professionnelle.

Etudes après le Bac pro Gestion Administration

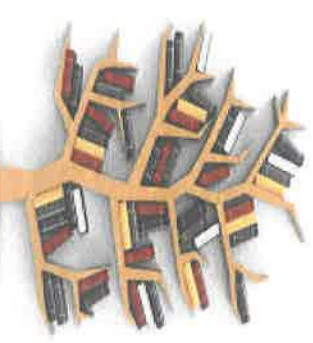
Comment intégrer un BTS en alternance ?

Vous devrez généralement être titulaire du BAC. Certains établissements vous permettent de faire votre BTS en alternance sans le bac. Vous devrez remplir un dossier où on vous demandera des informations générales (état civil, formations passées, bulletin de notes..) mais aussi vos motivations. Si votre dossier est retenu, vous devrez passer, dans certaines écoles, un entretien. Il s'agit d'un entretien de motivation en général, non pas un entretien de

Possibilités d'études après un Bac
Pro Gestion Administration

6 BTS correspondent le plus au profil d'un titulaire du Bac pro Gestion Administration:

- BTS Gestion de la PME
- BTS Assistant de manager - BTS AM
- BTS Comptabilité et Gestion - BTS CG
- BTS Professions immobilières - BTS PI
- BTS Services Informatiques aux Organisations - BTS SIO
- BTS Tourisme



Charles Carnus
Avenue St Pierre
12000 Rodez
Tél. : 05-65-73-37-00

Monteil

Centre de
formation

CCI de l'Aveyron

Avenue de Bruxelles 12000 Rodez

Tél. : 05-65-77-77-00

Humanis Développement

50 rue St Firmin Onet le Château

Tél. : 05-65-78-08-23

Tél. : 05 65 77 14 80
Mail : lycee@querbes.net



FORMULAIRE DE SUIVI DES DYSFONCTIONNEMENTS

Emetteur : La classe TBPGA	Projet : Les Portes Ouvertes	DM N° : 2
Demande de modification		
Identification de la phase :	Logistique	
Déroulement affecté :	Préparation de la salle	
Partenaire concerné : Coordonnées :	Elève de TBPGA, Mme Laromiguière, Mme Soulié, Mme Pons	
Description :	Important retard pris dans la conception des matériels (arts appliqués) : totem, supports plaquettes. Risque de ne pas avoir ces matériels le jour des portes ouvertes. Erreur de direction dans la conception de la flèche du totem.	
Documents de référence :	/	
Diffusion :	Interne : Les élèves de TBPGA Mmes Pons et Soulié	Externe :
Demandeur : Nom : Pons Prénom : Geneviève Fonction : professeur arts appliqués	Chef de projet : Mme Laromiguière	Décision : Heures de cours supplémentaires dédiées en salle d'arts appliqués, pour finir les supports.

PORTES OUVERTES
SUIVI DES DYSFONCTIONNEMENTS

Responsable : A. LAROMIGUIERE

N°	Dysfonctionnement	Conséquences sur le projet	Date	Propositions retenues	Transmissions
1	Absence de l'intervenant principal, M. Auret	Annulation de la réunion	12/01/20018	Report de la réunion au 19/01/2018	M. Auret, Mme Soulié, la classe
2	Retard important dans la réalisation des supports à présenter ou à utiliser pour la visite	Supports indisponibles pour les portes ouvertes	05/02/2018	Dédier des heures de cours supplémentaires pour finir dans les temps	Mmes Pons et Soulié, la classe

Décrire le dysfonctionnement

Décrire les solutions retenues et les communiquer aux personnes ayant signalé le dysfonctionnement

A qui transmettre le formulaire de dysfonctionnement



Ordinateurs prof

Tableau

SALLE 42



ordinateurs

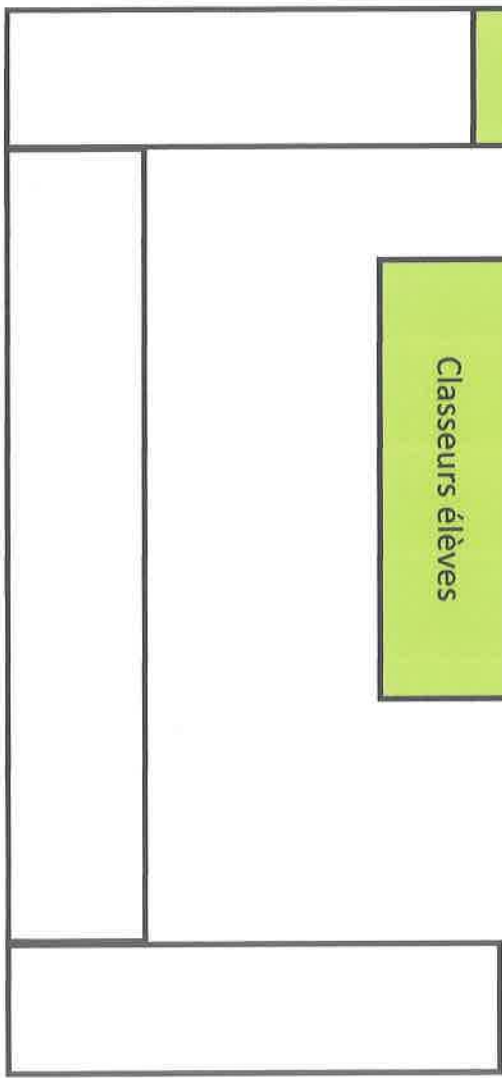
ordinateurs



Dépliants

Classeurs élèves

imprimante



armoire

armoire

ordinateurs

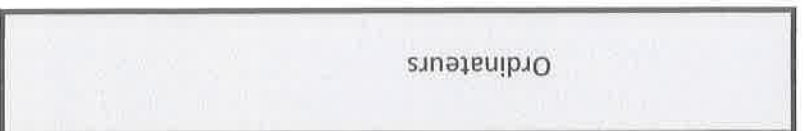
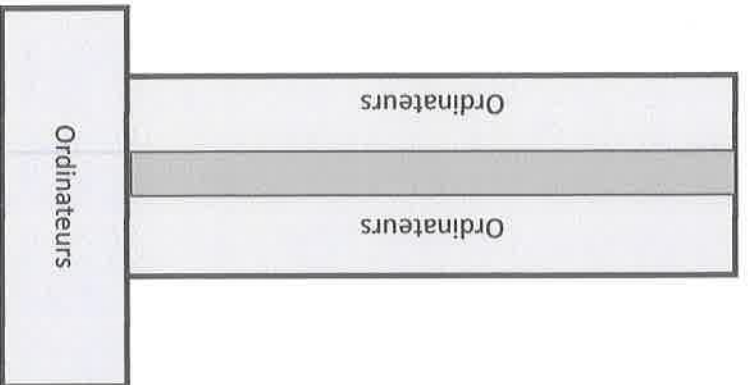
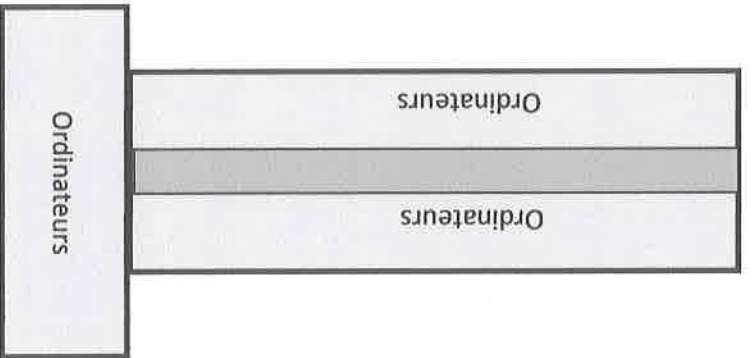
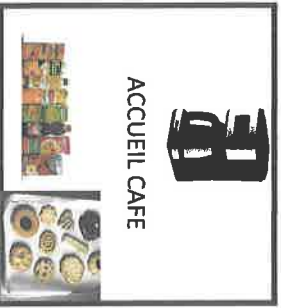
ordinateurs

ordinateurs

ordinateurs

ordinateurs

ARMOIRE



SALLE 44



LISTE LOGISTIQUE

- Nappe couleur (rouge)
- Café
- Jus de fruits
- Gâteaux
- Verres plastiques
- Touillettes
- Sucre
- Pâte à fix
- 1 multiprise
- Serviettes (blanches)
- Assiettes
- Ordinateur portable (questionnaire)
- Plante
- Classeur élève
- Classeur Rallye des métiers
- Tabourets
- Table haute
- Présentoirs
- Totem

PORTES OUVERTES DE LA FILIERE GESTION ADMINISTRATION DU LYCEE LOUIS QUERBES

Votre avis nous intéresse !

Il sera pris en compte pour l'organisation de nos futures portes ouvertes.

Identification

réponse obligatoire

Pseudonyme

Question 1

réponse obligatoire

Comment avez-vous eu connaissance de l'événement "Journées Portes Ouvertes" ?

- Internet/Réseaux sociaux
- Bouche à oreille
- Presse
- Mon collègue/Orientation
- Autres...
- décocher

Commentaires

Question 2

Quels sont les motifs de votre visite ?

- Se renseigner sur les formations
- Rencontrer les enseignants/les élèves
- Découvrir les locaux et l'environnement

Question 3

réponse obligatoire

Connaissez-vous l'existence du bac pro Gestion Administration ?

- Oui
- Non
- décocher

Question 4

réponse obligatoire

Avez-vous apprécié la présentation de la filière Gestion Administration ?

- Oui
- Non
- décocher

Question 5

réponse obligatoire

A-t-elle répondu à vos attentes ?

- Oui
- Non
- Partiellement
- décocher

Question 6

réponse obligatoire

Que pensez-vous des supports qui vous ont été présentés ?

- Très satisfaisants
- Satisfaisants

 Incomplets

 décocher

Question 7

réponse obligatoire

Avez-vous apprécié l'accueil qui vous a été réservé ?

Oui

Non

 décocher

Question 8

réponse obligatoire

Que proposeriez-vous pour l'amélioration de ces portes ouvertes ?



Enregistrer vos réponses

? !

Vos questionnaires

[Créer](#)

[Répondre](#)

[Résultats](#)

[Gérer](#)

[Compte pro](#)

Modèles de questionnaires

[Organiser une soirée ou sortie](#)

[Envoyer un quiz](#)

[Enquête de satisfaction client](#)

[Etude de marché / Sondage](#)

[Bilan de compétences / Evaluation](#)

[Enquête de satisfaction employés](#)

[Enquête de satisfaction utilisateurs](#)

[Signaler contenu inapproprié](#) - [Mentions légales](#) - [CGU](#) - [CGV](#) - [Plan du site](#) - [FAQ](#) - [Nous contacter](#)

Suivi des réponses à votre questionnaire

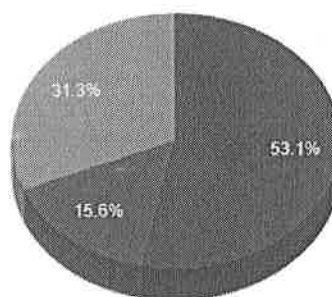
Synthèse

Nom questionnaire	PORTES OUVERTES DE LA FILIERE GESTION ADMINISTRATION DU LYCEE LOUIS QUERBES
Créateur	tbpga@querbes.net
Date création questionnaire	29/01/2018
Nombre de questions	8
Nombre de questions obligatoires	7
Nombre de répondants	21

Répondants

Répondants	Nombre de réponses	Pourcentage de réponses	Date dernière réponse
eloise	8	100%	10/02/2018
eva	8	100%	10/02/2018
margaux	8	100%	10/02/2018
QUENTIN RIBAS	8	100%	10/02/2018
sacha	8	100%	10/02/2018
celia ml	8	100%	10/02/2018
eloan	8	100%	10/02/2018
24	8	100%	10/02/2018
fabre clarisse	8	100%	10/02/2018
Enzo	8	100%	10/02/2018
Tristan	8	100%	10/02/2018
Enzo(2)	8	100%	10/02/2018
Laura	8	100%	10/02/2018
Laura	8	100%	10/02/2018
CC	8	100%	10/02/2018
dorian navajas	8	100%	10/02/2018
Flavie	8	100%	10/02/2018
Manon	8	100%	10/02/2018
Muriel	8	100%	10/02/2018
Laura	8	100%	10/02/2018
tom	8	100%	10/02/2018
Boyer Jules	8	100%	10/02/2018

- Se renseigner sur les formations
- Rencontrer les enseignants/les élèves
- Découvrir les locaux et l'environnement



Détail des réponses

Répondants	Réponses
eloise	Rencontrer les enseignants/les élèves
eva	Se renseigner sur les formations
margaux	Se renseigner sur les formations
QUENTIN RIBAS	Se renseigner sur les formations
sacha	Se renseigner sur les formations Découvrir les locaux et l'environnement
celia nrl	Se renseigner sur les formations Rencontrer les enseignants/les élèves Découvrir les locaux et l'environnement
eloan	Se renseigner sur les formations Découvrir les locaux et l'environnement
24	Se renseigner sur les formations
fabre clarisse	Se renseigner sur les formations Découvrir les locaux et l'environnement
Enzo	Se renseigner sur les formations Rencontrer les enseignants/les élèves Découvrir les locaux et l'environnement
Tristan	Découvrir les locaux et l'environnement
Enzo(2)	Découvrir les locaux et l'environnement
Laura	Se renseigner sur les formations
CC	Se renseigner sur les formations Rencontrer les enseignants/les élèves Découvrir les locaux et l'environnement
dorian navajas	Se renseigner sur les formations
Flavie	Découvrir les locaux et l'environnement
Manon	Se renseigner sur les formations
Muriel	Se renseigner sur les formations
Laura	Se renseigner sur les formations
tom	Se renseigner sur les formations Découvrir les locaux et l'environnement
Boyer Jules	Se renseigner sur les formations Rencontrer les enseignants/les élèves

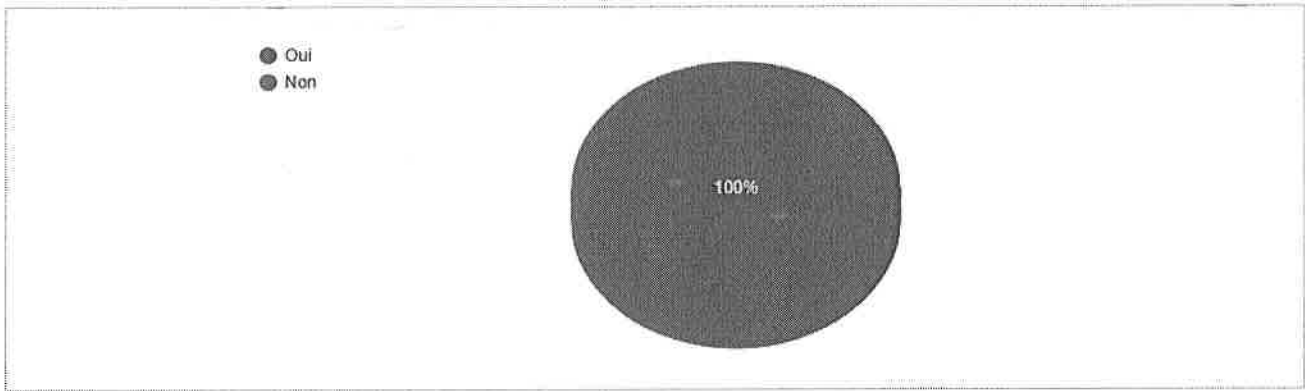
3. Connaissez-vous l'existence du bac pro Gestion Administration ?

Question obligatoire

Nombre de réponses

Nombre de réponses

21



Détail des réponses

Répondants	Réponses
24	Oui
Boyer Jules	Oui
CC	Oui
celia rnl	Oui
dorian navajas	Oui
eloan	Oui
eloise	Oui
Enzo	Oui
Enzo(2)	Oui
eva	Oui
fabre clarisse	Oui
Flavie	Oui
Laura	Oui
Laura	Oui
Manon	Oui
margaux	Oui
Muriel	Oui
QUENTIN RIBAS	Oui
sacha	Oui
tom	Oui
Tristan	Oui

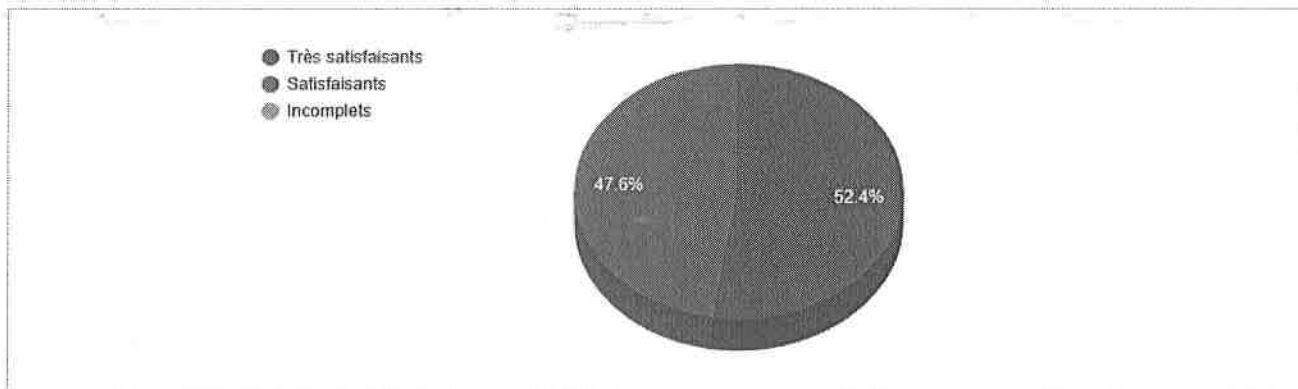
5. A-t-elle répondu à vos attentes ?

Question obligatoire

Nombre de réponses

Nombre de réponses	21
Pourcentage de réponses	100%

Synthèse des réponses (total)



Détail des réponses

Répondants	Réponses
24	Très satisfaisants
Boyer Jules	Très satisfaisants
CC	Très satisfaisants
celia rnl	Très satisfaisants
dorian navajas	Très satisfaisants
eloan	Très satisfaisants
eloise	Satisfaisants
Enzo	Très satisfaisants
Enzo(2)	Satisfaisants
eva	Satisfaisants
fabre clarisse	Très satisfaisants
Flavie	Satisfaisants
Laura	Très satisfaisants
Laura	Satisfaisants
Manon	Très satisfaisants
margaux	Satisfaisants
Muriel	Satisfaisants
QUENTIN RIBAS	Satisfaisants
sacha	Satisfaisants
tom	Très satisfaisants
Tristan	Satisfaisants

7. Avez-vous apprécié l'accueil qui vous a été réservé ?

Question obligatoire

Nombre de réponses

Nombre de réponses	21
Pourcentage de réponses	100%

Synthèse des réponses (total)

eva	pas de propositions
fabre clarisse	rien
Flavie	rien
Laura	Publicité plus claire sur les différents sites et les formations proposées sur chaque site.
Laura	rien
Laura	rien
Manon	Différenciez les formations site JA et site CEDEC.
margaux	.
Muriel	Rien
QUENTIN RIBAS	.
sacha	pas de proposition
tom	ras
Tristan	rien

Bilan du projet « portes ouvertes »

Réalisation des objectifs				
ELEMENTS EVALUES	Evaluation			
	++	+	-	--
Respect du calendrier			X	
Valorisation du bac pro GA	X			
Présentation de la filière	X			
Commentaires : <ul style="list-style-type: none"> - Ajuster certaines tâches du projet - Eviter de trop parler du post bac et insister sur la filière bac pro 				

Logistique				
ELEMENTS EVALUES	Evaluation			
	++	+	-	--
Supports présentés (plaquettes, diaporamas, questionnaire en ligne)	x			
Aménagement des salles	x			
Matériels (totem, supports plaquettes, table haute, arbre pôles)		x		
Commentaires : <ul style="list-style-type: none"> - Point à revoir : utilité des diaporamas - Point à prévoir : présenter les formations sur les réseaux sociaux 				
Bon aménagement des salles				

Mise en relation des acteurs				
ELEMENTS EVALUES	Evaluation			
	++	+	-	--
Modalités de communication mises en place		x		
Disponibilité des différents acteurs			x	
Fréquence des réunions bilan	x			
Commentaires : <p>Favoriser les invitations aux réunions par le biais de l'agenda partagé (meilleure visibilité)</p>				

Publicité autour du projet				
ELEMENTS EVALUES	Evaluation			
	++	+	-	--
Réseaux sociaux				X
Presse				X
Site du lycée				X
Le collège	X			
Commentaires : Revoir la publicité (presse locale, banderole...) en accentuant les formations dispensées sur chaque site.				

Accueil				
ELEMENTS EVALUES	Evaluation			
	++	+	-	--
Prise en charge et accompagnement des visiteurs	X			
Accueil « café, biscuits »	X			
Présentation générale des bacs pros tertiaires	X			
Commentaires : <ul style="list-style-type: none"> - Prévoir un stock de boissons plus important (jus de fruits) - Les biscuits confectionnés par les BP ASSP ont été appréciés 				

LAROMIGUIERE Anne
Chef de projet
Lycée Louis Querbes

Le 06 mars 2018

A tous les acteurs du projet

RAPPORT DE FIN DE PROJET – ÉVALUATION

Projet : Portes ouvertes

I – INTRODUCTION

Je suis actuellement en Terminale Baccalauréat Gestion-Administration au lycée Louis Querbes à Rodez. Ma classe de terminale GA et les professeurs avons été chargés de la valorisation de la section Gestion Administration du lycée lors des portes ouvertes du samedi 10 février 2018.

II – DÉVELOPPEMENT

a) Réalisation des objectifs

- Le premier objectif est de présenter la filière professionnelle Gestion Administration,
- le deuxième est d'accueillir, d'attirer de nouveaux élèves dans l'établissement mais aussi de faire connaître le lycée,
- et enfin de faire connaître le lycée.

b) Liste des tâches réalisées

N°	TÂCHES	Date prévue	Date réelle	Groupe
A	Effectuer recherches sur la vie du lycée, présentation de la formation, poursuite d'études et métiers possibles, réalisation des plaquettes (travail par groupe)	06/10/2017	06/10/2017	Groupe
B	Réalisation d'un questionnaire sur la visite à remplir avec les parents	15/01/2018	26/01/2018	Groupe
C	Ordonner et archiver les documents réalisés dans la base documentaire (travail individuel)			Groupe classe
D	Réalisation du descriptif de projet à partir de la présentation du projet par le directeur adjoint (travail individuel)	20/10/2017	20/10/2017	Individuel
E	Présentation projet par les professeurs et le directeur adjoint	13/10/2017	13/10/2017	Groupe classe
F	Préparer la liste des tâches + rétroplanning ou PERT (travail par groupe)	09/01/2018	23/01/2018	Individuel
G	Organiser et participer réunion intermédiaire avec directeur adjoint	12/01/2018	19/01/2018	Groupe classe
H	Mise à jour des listes de tâches et du rétroplanning, réalisation rapport d'étapes (travail de groupe)	au fur et à mesure		Individuel
I	Les élèves ont communiqué avec les participants au projet de différentes manières (mails, courriers, imprimés, réunions) tout au long du projet	au fur et à mesure		Groupe classe
J	Voir avec le directeur adjoint et la vie scolaire pour l'autorisation de filmer les différentes activités du lycée (rallye des métiers, forum des professionnels), pour la prise en charge des visiteurs	au fur et à mesure		Groupe classe
K	Réserver les salles (travail de groupe)	19/01/2018	19/01/18	Groupe classe
L	Mise en place des salles (accueil café/gâteaux, vidéoprojecteur/ordinateur) (travail)	09/02/2018		Groupe classe
M	Organiser et participer réunion bilan final	12/02/2018		Groupe classe
N	A l'issue de la réunion bilan : réalisation compte rendu de réunion	12/02/2018		Groupe
O	Réaliser le rapport de synthèse (travail individuel)	12/02/2018		Individuel
P	Réaliser le rapport d'évaluation (travail individuel)	15/02/2018		Individuel
Q	Création de mobilier, totem et présentoir pour la salle d'accueil (arts appliqués)	29/01/2018		Groupe
R	Portes ouvertes : jour j (élèves volontaires)	10/02/2018		Individuel

III – CONCLUSION

a) **Points positifs :**

- la majorité des objectifs ont été atteints (valorisation du bac pro GA et présentation de la filière),
- les élèves ont pu acquérir et valider des compétences,
- les visiteurs ont été contents de l'accueil et de leur accompagnement.

b) **Points à améliorer :**

- Prévoir un stock de boissons plus important (jus de fruits)
- Revoir la publicité (presse locale, banderole...) en accentuant les formations dispensées sur chaque site.